



PROGRAMME DE FORMATION

FORMATION GESTION DE PROJET · 1 JOUR (7 H) · RARE EN FRANCE

Piloter un projet en asynchrone : la méthode remote-first

Version du 22/07/2026

Durée	1 jour (7 heures) — également disponible en 2 demi-journées
Public	Chefs de projet, managers d'équipes hybrides ou distribuées, dirigeants multi-sites
Prérequis	Aucun — piloter ou participer à des projets en équipe
Modalités	Présentiel (partout en France) ou classe virtuelle · 4 à 10 personnes
Tarifs	À partir de 690 € HT / participant — financement OPCO possible, devis sous 24 h
Délai d'accès	2 à 4 semaines après validation du devis

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

1. Remplacer la réunionite par des décisions et des points d'avancement écrits, structurés et traçables
2. Concevoir ses rituels asynchrones : update hebdomadaire, revue de jalon, RFC de décision
3. Adopter le réflexe documentation-first : une source de vérité unique pour l'équipe
4. Automatiser les synthèses avec l'IA : comptes rendus, avancement, relances des sujets bloqués
5. Doser le synchrone qui reste indispensable et réussir ces moments
6. Déployer une charte asynchrone et un plan de transition sur 30 jours dans son équipe

Programme détaillé

Matin (3 h 30) — La méthode remote-first

- **Séquence 1 — Le vrai coût de la réunionite (45 min)** : audit de sa semaine type
- **Séquence 2 — Les principes remote-first (1 h)** : écrit d'abord, source de vérité unique, décisions documentées

- **Séquence 3 — Les rituels asynchrones qui marchent (1 h 15)** : update hebdo structuré, revue de jalon commentée, RFC de décision
- **Séquence 4 — Ce qui doit rester synchrone (30 min)** : créativité, conflits, cohésion — et comment réussir ces réunions

Après-midi (3 h 30) — Outiller et déployer

- **Séquence 5 — Atelier : transformer vos rituels (1 h 15)** : versions asynchrones sur vos outils existants (Teams, Slack, Notion, SharePoint...)
- **Séquence 6 — L'IA en secrétaire de projet (1 h)** : synthèses de fils de discussion, comptes rendus automatiques, relances des sujets bloqués
- **Séquence 7 — La charte asynchrone d'équipe (45 min)** : délais de réponse, canaux, formats
- **Séquence 8 — Plan de transition 30 jours (30 min)** : déploiement dans son équipe · évaluation

Méthodes pédagogiques et évaluation

- Audit de ses propres rituels, ateliers sur vos outils réels, mise en place des automatisations IA
- **Évaluation** : quiz de positionnement, charte asynchrone produite et évaluée, attestation de fin de formation

Accessibilité

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : aménagements étudiés en amont avec notre référent handicap (contact@dtjtraining.fr).

DTJ Training — 5 rue des Indes Noires, Bâtiment Grand Large – Pôle Jules Verne, 80440 Boves

contact@dtjtraining.fr · 06 18 18 18 16 · dtjtraining.fr · SIRET 890 855 844 00027

Déclaration d'activité en cours d'enregistrement (préfet Hauts-de-France) · Financement OPCO possible — devis sous 24 h ouvrées